

Envoi et suivi du dossier d'admission en EHPAD-EHPA-USLD

➤ Rechercher et contacter les établissements

The screenshot shows the 'TROUVER UNE MAISON DE RETRAITE' section. It includes filters for 'Critères de localisation' (postal code, distance), 'Type d'hébergement' (permanent, temporary, day), 'Tarification' (social, private), and 'Affiliation' (Cafes, Réservatoire). A list of establishments is displayed with details like 'EHPAD', 'Hébergements disponibles', and 'Hébergement avec aide sociale'. A green arrow points to the 'Ajouter à ma sélection' button.

Sélection des critères de recherche (localisation, hébergement...)

Fiche détaillée de l'établissement

Sélectionner le ou les établissements souhaités afin de les contacter et envoyer une demande

➤ Consulter les réponses des établissements

L'utilisateur est informé des réponses des établissements contactés (**Mise sur liste d'attente, Refus, Admission proposée**), il peut les **consulter**, **accepter** ou **refuser** les propositions d'admission. Il peut à tout moment **modifier** le dossier sans avoir à le renvoyer. Les établissements contactés ont la dernière version **validée** en ligne.

Autres fonctions

Dans « Mon dossier » :

Mon dossier

Imprimer le formulaire Cerfa à envoyer aux établissements non connectés à ViaTrajectoire

Imprimer le formulaire

Changer de mot de passe

Modifier mon mot de passe

Annuler mon dossier et toutes mes demandes

Annuler mon dossier

Retour

- Le dossier peut être **téléchargé** au format papier si l'établissement n'est pas connecté à ViaTrajectoire.
- Le mot de passe peut être **modifié**
- Le dossier peut être **annulé** à justifier d'un motif et réactivé si besoin



USAGERS

Plus d'information: viatrajectoire-pdl.fr

Assistance

Par téléphone : 02.40.69.10.79

Par mail: contact@viatrajectoire-pdl.fr

Création d'un dossier de demande d'admission en EHPAD-EHPA-USLD¹

Accéder au site ViaTrajectoire directement sur le web <https://trajectoire.sante-ra.fr>



Se connecter à l'espace « PARTICULIER » pour créer le dossier de l'utilisateur

Informations relatives aux différents types d'hébergement et aux aides sociales

The screenshot shows the 'Recherche les trajectoires de maison de retraite' section. It includes filters for 'Type d'hébergement' and 'Aides sociales'. A list of establishments is displayed with details like 'EHPAD', 'Hébergements disponibles', and 'Hébergement avec aide sociale'. A green arrow points to the 'Ajouter à ma sélection' button.

Possibilité de **consulter l'annuaire** et de faire une **recherche simple** (code postal) ou **avancée** d'établissement. A partir d'un grand nombre de critères, vous trouverez les établissements d'hébergement les plus adaptés aux besoins et aux attentes du demandeur.

¹ EHPAD : Etablissement d'hébergement pour personnes âgées dépendantes - EHPA : Etablissement d'hébergement pour personnes âgées - USLD : Unité de Soins de Longue Durée

>> Cliquer sur « **CREER MON DOSSIER** ».

- Les explications pour créer un dossier (prérequis + documents nécessaires + démarche à suivre)

>> Cliquer sur « **DEMARRER** ».

Composer le dossier en 7 étapes

« * » : **Données obligatoires** à renseigner le numéro de dossier et le mot de passe doivent être conservés, pour accéder à tout moment au dossier créé sur ViaTrajectoire.

Etape n°2 : Lire et accepter la charte des Usagers

Etape n°3 : Valider l'adresse email

ViaTrajectoire vous a envoyé un email avec un lien à reproduire. Vous devez **cliquer sur le lien** ou **le copier dans la barre d'outil** de votre navigateur Internet pour continuer la création du dossier.

Valider mon adresse email

Vous venez de compléter la première étape.
Votre dossier a été créé sous la référence: 4219755
Un e-mail de confirmation vous a été envoyé à l'adresse : 4219755@via-trajectoire.fr.
Veuillez cliquer sur le lien qui apparaît dans le contenu de l'e-mail, afin de valider votre adresse e-mail et de passer à l'étape suivante.
Si vous n'avez pas reçu d'e-mail, vérifiez les courriers indésirables dans votre boîte de réception.
Si vous vous êtes trompé d'adresse email ou que vous n'avez pas reçu d'email, veuillez cliquer sur ce lien : je change mon adresse email.

Etape n°4 : Compléter le volet administratif du dossier > **Données obligatoires***

>> Possibilité d'ajouter des **Pièces jointes** (attention à la taille et au format):

Ajouter une pièce jointe

Etape n°5 : Déclarer le médecin traitant
(Possibilité de le modifier à tout moment)

Etape n°6 : Faire remplir le volet médical et le volet autonomie du dossier

IMPRIMER LES INSTRUCTIONS POUR VOTRE MÉDECIN

Si votre médecin ne connaît pas encore ViaTrajectoire, imprimer lui les instructions qu'il doit suivre pour remplir votre dossier

Explications à télécharger, à imprimer et à donner au médecin traitant

Télécharger les instructions

Etape n°7 : Finaliser et lancer la recherche